

NOTICE D'UTILISATION de la FICHE KILOMÉTRIQUE

- 1- Deux Fichiers vous sont envoyés; un sous "Excel" un autre sous "Calc" de "LibreOffice"
- 2- Enregistrer le fichier avant de l'ouvrir. En l'ouvrant à partir du mail, il ne sera actif qu'en "lecture seule"¹ et peut poser des problèmes de saisies.
- 3- Si dans certains cas un seul clic ne suffit pas pour accéder à une cellule, "double-cliquer"
- 4- Les cellules que l'on peut remplir sont grisées, les autres, blanches, sont protégées
- 5- Les cellules – dates - sont formatées
- 6- Vous indiquez les kilomètres parcourus et les frais dans les deux colonnes correspondantes
- 7- Les totaux Km et frais divers se calculeront automatiquement dans les cellules en bas des colonnes. Les frais sont calculés à partir d'un barème en fonction de la puissance fiscale du véhicule (voir document « barème remboursement km ». Veuillez donc préciser la puissance fiscale (P6 sur votre carte d'immatriculation).

Pour faciliter notre gestion chacun pourrait télécharger "LibreOffice" pour ceux d'entre vous qui ne l'utilisent pas encore. Il ressemble à "Office" de "microsoft" et s'utilise de la même façon. Il est surtout gratuit pour une même utilisation. À télécharger sur : ["https://fr.libreoffice.org/download/telecharger-libreoffice/"](https://fr.libreoffice.org/download/telecharger-libreoffice/)

Informations complémentaires pour ceux qui le souhaitent, en bas de page.

¹ Dans le cas d'une lecture seule : faire "Ctrl-A" (raccourci pour sélectionner l'ensemble du document)/ puis faire "Ctrl-C" (raccourci pour "Copier")/ puis créer un nouveau fichier ("Fichier"/nouveau)/ puis faire Ctrl-V (raccourci pour "Coller")... vous êtes autonome !